**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕЕСА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ   
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**МДК 03.01 «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Бийск, 2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Пояснительная записка | 3 |
| 2. | План внеаудиторной самостоятельной работы. | 5 |
| 3. | Методические рекомендации | 7 |
| 4. | Система оценивания внеаудиторной самостоятельной работы | 11 |
| 5. | Перечень литературы | 13 |
|  |  |  |

**Пояснительная записка.**

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной работы при освоении профессионального модуля МДК 03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности» для специальности 43.02.10 «Туризм». Главная задача методических рекомендаций – формирование умений самостоятельной работы для систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений.

Методические указания облегчают подготовку к выполнению самостоятельных работ, обращают внимание студентов на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умения анализировать, связывать теорию с практикой.

Методические указания содержат различные виды работ, которые позволяют обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями, опытом творческой деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |

В результате выполнения самостоятельной работы обучающиеся должны:

**Уметь:**

* осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
* взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
* принимать участие в семинарах, обучающих программах

**Знать :**

* виды рекламного продукта;
* правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
* способы обработки статистических данных;
* методы работы с базами данных;
* методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
* планирование программ турпоездок;
* основные правила и методику составления программ туров;
* правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
* способы устранения проблем, возникающих во время тура;
* методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
* методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
* основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
* правила бронирования туруслуг;
* методику организации рекламных туров;
* правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
* основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
* технику проведения рекламной кампании;
* методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
* техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
* специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

**План внеаудиторной самостоятельной работы**

**МДК 03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела | Количество часов | Вид и содержание работы | Формы и методы контроля |
| **Тема 1.1 Организация внутреннего туризма** | **14** | Сообщение «Культурно-исторические регионы России  Конспект «Туристские ресурсы Алта» | Защита сообщении |
| **Тема 1.2 Введение в туроператорский бизнес** | **15** | Сообщение по теме «Связь туроперейтинга с науками экономи­ческого профиля»  Сообщение «Показатели потребительских свойств тура»  Презентация «Инновационные технологии при разработке турпродукта»  Доклад «Сервисная деятельность в туризме» | Защита доклада, сообщения |
| **Тема 1.3 Планирование тура** | **12** | Конспект- кластер по теме «Построение туристских маршрутов в зависимости от типов туров»  Конспект по теме «Показатели потребительских свойств тура»  Сообщение «Понятие и содержание сервисных технологий» | Ответ по теме конспекта  Защита сообщений |
| **Тема 1.4 Проектирование тура** | **15** | Конспект по теме «Инновационные технологии при разработке турпродукта»  Сообщение «Сленг туроператоров»  Конспект-кластер «Особенности паспортно-визового режима в РФ, странах СНГ, зарубежных странах» | Защита кластера |
| **Тема 1.5Организация тура** | **15** | Презентация по теме «Применение новых информационных технологий в сфере обслуживания туристов»  Сообщение «Формы обслуживания туристов предприятием питания»  Сообщение «Физические перегрузки и нервно-психические факторы в турпоездках  »  Презентация «Международное законодательство о туризме»  Сообщение «Валютное регулирование в РФ»  Конспект «Лицензирование туристской деятельности» | Защита презентаций  Защита сообщения |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**Подготовка информационного сообщения** – это внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

**2. Написание реферата**– это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

К*ритерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* соответствие оформления реферата требованиям.

***Требования к содержанию и оформлению учебного реферата***

1. Содержание учебного реферата должно включать в себя три части: введение, изложение, заключение по рассматриваемой теме, а также список использованной при написании реферата литературы и лист оглавления. Реферату по усмотрению его автора может быть предпослан эпиграф.

2. Во введении должна быть изложена цель написания реферата по данной теме, место этой темы в изучаемом разделе учебной дисциплины, основные направления (задачи) изложения темы.

3. Во втором разделе должно быть раскрыто основное содержание темы реферата по намеченным во вступлении направлениям (задачам) и приведены доводы, обосновывающие точку зрения автора реферата по излагаемым вопросам. В этом разделе допускается использование цитат известных ученых и писателей, подтверждающих доводы автора реферата.

4. В заключении приводятся краткие выводы по излагаемой теме. Эти выводы не должны быть простым перечислением изложенных ранее вопросов, а должны свидетельствовать о степени новизны и полезности для автора реферата от изучения изложенной темы и о том, что цель, поставленная во введении, достигнута.

5. В конце реферата должен быть приведен список литературы, использованной при его написании, а в тексте самого реферата должны быть указаны ссылки на соответствующие литературные источники.

6. Лист оглавления должен содержать перечень частей (рубрик) реферата и номера начальных страниц этих частей (рубрик) по тексту реферата.

7. Эпиграф (в случае его наличия в реферате) должен отражать основную идею реферата.

8. Реферат должен представляться в напечатанном виде на белой бумаге формата А-4. размещение текста на листе должно осуществляться с отступом 25мм. по каждой стороне листа. Шрифт 14. Межстрочный интервал 1,5. При наборе на персональном компьютере рекомендуемый тип шрифта «Times New Roman».

9. Страницы реферата должны быть пронумерованы. Счет страниц должен вестись от титульного листа, которому присваивается номер 1 (печатать номер страницы на титульном листе не требуется).

10.Объем реферата должен быть достаточным для изложения темы и, в общем случае, не должен превышать 15 страниц.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

**РЕФЕРАТ**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК 03.01 « Технология и организация туроператорской деятельности»**

**Тема « »**

Выполнил:

Студент(ка) 1 курса

группы

Проверила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017

**3. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме** – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- логичность структуры таблицы;

- правильный отбор информации;

- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

- работа сдана в срок.

**Подготовка опорного конспекта**

Запишите название темы по предмету. Ознакомьтесь с необходимым материалом по тексту учебника, пособия, справочника и т.д. Выделите главное в изучаемом материале, составьте конспект в виде простых записей.

Выберите ключевые слова или понятия, отражающие суть изучаемой темы. В зависимости от цели составления опорного конспекта, изложение исходного текста может быть самым различным по форме, например: в виде слов, словосочетаний и предложений на уроках гуманитарного цикла; схем, таблиц и формул по физико-математическим дисциплинам. Также можно использовать рисунки и различные графические символы. Каждое из ключевых понятий должно воздействовать на читателя как опорный сигнал.

Продумайте способ «кодирования» знаний, выбрав для этого необходимые приемы.  
Используйте прием сокращения слов, для экономии времени при составлении опорного конспекта. Обычно сокращаются слова, наиболее часто употребляемые на уроках, например: физ. (физический), д. (дата). Также вы можете использовать графические обозначения, отражающие суть излагаемого материала. Например, в опорном конспекте возможно употребление математических знаков «+» (для обозначения слитного написания) и «-» (для обозначения раздельного).

Составьте опорный конспект в соответствии с требованиями к содержанию записей.

*Критерии оценки:*

• Полнота изложения материала;  
• Последовательность и логичность в отражении темы;  
• Лаконичность записи: опорный конспект по объему должен составлять не более листа и воспроизводиться в устной форме за 5-7 минут;  
• Структурирование записей, т.е. изложение материала по пунктам в форме простого или сложного плана. При этом каждый блок должен выражать законченную мысль;  
• Расстановка акцентов, т.е. выделение ключевых слов, понятий с помощью рамок, шрифтов, различных цветов и графических приемов (столбик, диагональ и т.д.);  
• Наглядность;  
• Связь с материалами учебника, справочника и других видов учебной литературы.

**Система оценивания внеаудиторной самостоятельной работы**

**Оценка сообщения**

Оценка **«отлично»**ставится, если сообщение отвечает следующим основным требованиям:

* соответствие содержания теме;
* содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему;
* выполненная работа свидетельствует о знании учебного материала;
* в работе использованы современные источники;
* работа выполнена в установленный срок.

Оценка **«хорошо»**ставится, если сообщение отвечает следующим основным требованиям:

* соответствие содержания теме;
* содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему;
* выполненная работа свидетельствует о знании учебного материала;
* в работе использованы современные источники;
* работа выполнена в установленный срок.

Оценка **«удовлетворительно»**ставится, если сообщение отвечает следующим основным требованиям:

* соответствие содержания теме;
* содержание работы раскрывает утвержденную тему, допущены незначительные ошибки;
* выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании учебного материала;
* в работе использованы современные источники;
* работа выполнена не в установленный срок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при наличии следующих недостатков:

* содержание не соответствует теме;
* содержание работы не раскрывает утвержденную тему;
* выполненная работа свидетельствует о незнании учебного материала;
* работа выполнена не в установленный срок.

**Оценка реферата**

Оценка **«отлично»** ставится, если сообщение отвечает следующим основным требованиям:

* соответствие содержания теме;
* содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему;
* выполненная работа свидетельствует о знании учебного материала;
* в работе использованы современные источники;
* соответствие оформления предъявляемым требованиям;
* работа выполнена в установленный срок.

Оценка **«хорошо»**ставится, если сообщение отвечает следующим основным требованиям:

* соответствие содержания теме;
* содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему;
* выполненная работа свидетельствует о знании учебного материала;
* в работе использованы современные источники;
* соответствие оформления предъявляемым требованиям
* работа выполнена в установленный срок.

Оценка **«удовлетворительно»**ставится, если сообщение отвечает следующим основным требованиям:

* соответствие содержания теме;
* содержание работы раскрывает утвержденную тему, допущены незначительные ошибки;
* выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании учебного материала;
* в работе не использованы современные источники;
* соответствие оформления предъявляемым требованиям;
* работа выполнена не в установленный срок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при наличии следующих недостатков:

* содержание не соответствует теме;
* содержание работы не раскрывает утвержденную тему;
* выполненная работа свидетельствует о незнании учебного материала;
* оформление не соответствует предъявляемым требованиям;
* работа выполнена не в установленный срок.

**Оценка сводной (обобщающей) таблицы и опорного конспекта по теме**

Оценка **«отлично»** ставится, если заполнение таблицы отвечает следующим основным требованиям:

* правильность выбора информации;
* краткость изложения информации;
* выполненная работа свидетельствует о знании учебного материала;
* работа выполнена в установленный срок.

Оценка **«хорошо»**ставится, если заполнение таблицы отвечает следующим основным требованиям:

* правильность выбора информации, но имеются незначительные ошибки;
* краткость изложения информации;
* выполненная работа свидетельствует о знании учебного материала;
* работа выполнена в установленный срок.

Оценка **«удовлетворительно»**ставится, если заполнение таблицы отвечает следующим основным требованиям:

* правильность выбора информации, но имеются незначительные ошибки;
* большой объем, много лишней информации;
* выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании учебного материала;
* работа выполнена не в установленный срок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при наличии следующих недостатков:

* неправильность выбора информации, имеются значительные ошибки;
* большой объем, много лишней информации;
* выполненная работа свидетельствует о незнании учебного материала;
* работа выполнена не в установленный срок.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основные источники:

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ,от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ);
2. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
3. ФЗ «О порядке въезда в Российскую федерацию и выезда из Российской федерации» (в ред. Федеральных законов от 03.12.2008 N 250-ФЗ)
4. **Правила оказания услуг по реализации туристского продукта (в ред.** Пост. Правительства РФ от 18.07.2007 № 452**);**
5. ГОСТ Р 50644-2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009r. № 773-ст.;
6. ГОСТ Р 50690-2000. Туристские услуги. Общие требования.Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 16 ноября 2000 г. № 295-ст
7. Любавина, Н.А. Технология и организация туроператорской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.образовния/ Н.А. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. - М. : Издательский центр «Академия», 2013 – 288 с. ISBN 978-5-7695-8162-5
8. [Барышев, А. Ф.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=4817)Маркетинг в туризме и гостеприимстве.- М.: [Финансы и статистика](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=1), 2007 г.- 160 с- .ISBN 978-5-279-03255-6;

Дополнительные источники:

1. [Боуэн ,Дж.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=4497),  [Котлер](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=9004), Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм. - 4-е изд., перераб.и доп.- М.: [Юнити](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=14), 2007 г.- 1071 с. - ISBN 9785-238-01263-6;
2. Бутко, И. И. и др. Туризм. Безопасность в программах турах и на туристских маршрутах. М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2007.- 320 с. - ISBN 978-5-241-00802-2;
3. [Бутко, И.И.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=3906), [Ситников, Е.А.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=3907) Туристический бизнес: основы организации.- М.: [Феникс](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=69), 2007 г.- 383 с.- ISBN 978-5-222-10733-1;
4. [Воскресенский, В.Ю.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=8666)Международный туризм (2-е издание).- М.: [Юнити](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=14), 2008 г. -463 с.- ISBN 978-5-238-01456-2;
5. Джанджугазова, Е.А.Маркетинг в индустрии гостеприимства: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений.- М.: «Академия», 2003.- 224с.ISBN 5-7695-1429-9;
6. Зорина, Г.И., Ильина, Е.Н., Основы туристической деятельности.- М.:Советский спорт, 2002.- 200с. ISBN **5-85009-636-1;**
7. [Исмаев, Д.К.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=1567) Основная деятельность туристской фирмы: Учебно-практическое пособие.-М.: [Книгодел](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=208), 2005 г.-158 с.- ISBN 5-9659-0005-8;
8. [Каурова, А.Д.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=5491) Организация сферы туризма. 3-е изд., пер и допол. – М.: [Герда ИД](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=22), 2008 г.- 368 с.-ISBN 978-5-94125-153;
9. Маринин, М.М.Туристские формальности и безопасность в туризме.- М.: Финансы и статистика, 2003.- 144с. - ISBN  5-279-02396-5;
10. [Мохова](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=11763),ЮА,  [Мохов](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=11764), Г.Е. Турфирма. С чего начать, как преуспеть.- СПб.: [Питер](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=8), 2009 г.- 240 стр. - ISBN 978-5-49807-307-1;
11. Мошняга, Е.В.Глоссарий туристских терминов.- М.: Советский спорт,2008 – 456с. - ISBN: 978-5-9718-0291;
12. [Остроумов, О.В.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=4127) Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность. – М.: [Финансы и статистика](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=1), 2007 г.- 128 с.- ISBN 978-5-279-03202-0;
13. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007.- 240с.- ISBN 978-5-98281-124-0, 978-5-16-003141-5;
14. [Сенин, В.С](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=1561).Организация международного туризма: Учебник.-М.:[Финансы и статистика](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=1), 2005 г.-400 с.-ISBN 5-279-02409-0;
15. Стратегические проблемы развития туризма в России. – М.:[РИБ «Турист»](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=401), 2007 г. -211 с. -ISBN 5-98025-019-0;

Профессиональные информационные системы:

Continent-ANT, программный комплекс «Мастер-Тур»

Интернет – ресурсы:

1. Туристический сервер «100 дорог»: http://www.tours.ru/
2. Международный клуб путешествий: http://www.itclub.com.ru/